UniDomBosco
Centro Universitário
Dom Bosco do Rio de Janeiro



Manual de **HORAS COMPLEMENTARES**

INTRODUÇÃO

O Portal do Aluno é um meio oficial de ligação, via web, dos alunos e professores com a Instituição. Neste portal o aluno pode ter acesso a informações acadêmicas, financeiras, entre outras.

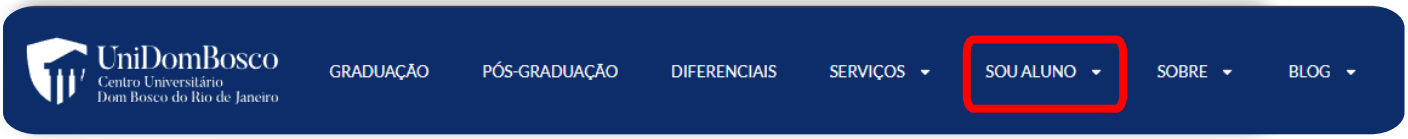
Neste documento serão apresentadas as orientações de como visualizar e adicionar as Atividades Complementares.

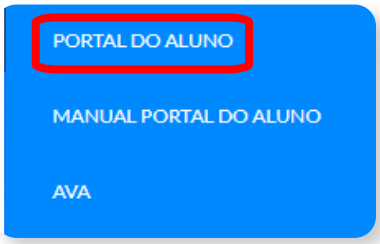
Lembrando que as Atividades Complementares após inseridas no portal são avaliadas pelo Coordenador de Curso e só após esta avaliação a carga horária total de atividades completares será exibida

Vamos começar?



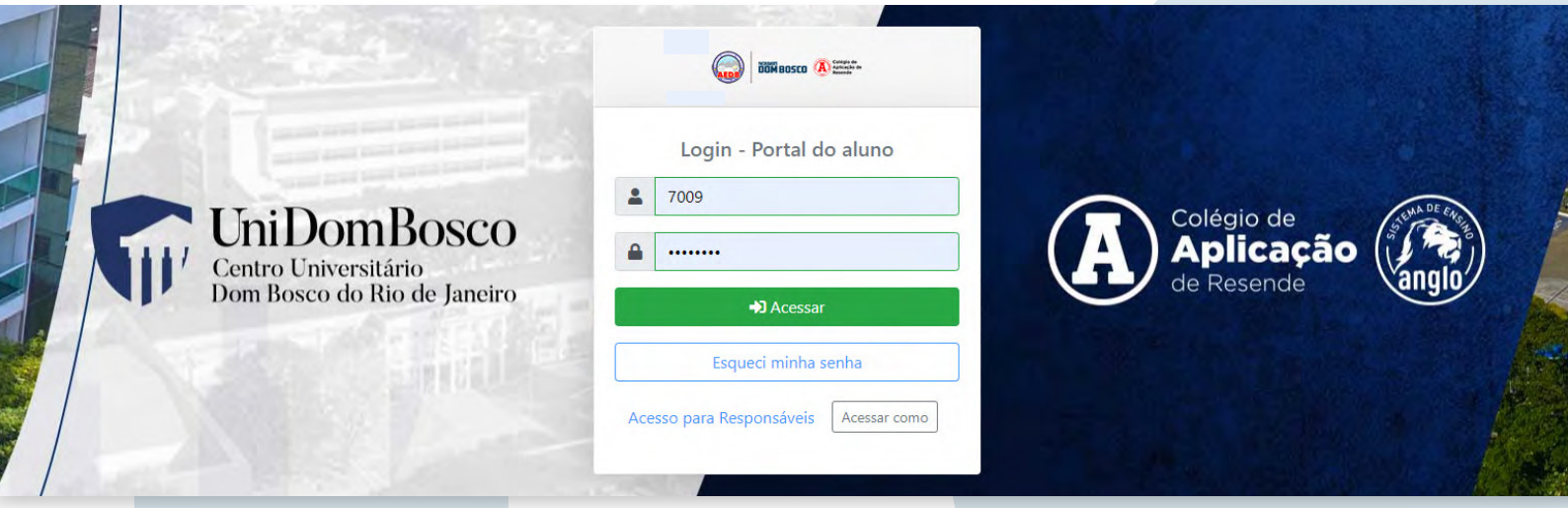
Primeiro, Acesse o ***Portal do Aluno***, pelo site da **UniDomBosco-RJ**





Na seção **Sou Aluno**, clique na primeira opção **"Portal do Aluno"**.

Informe seu ***LOGIN*** e ***SENHA***.

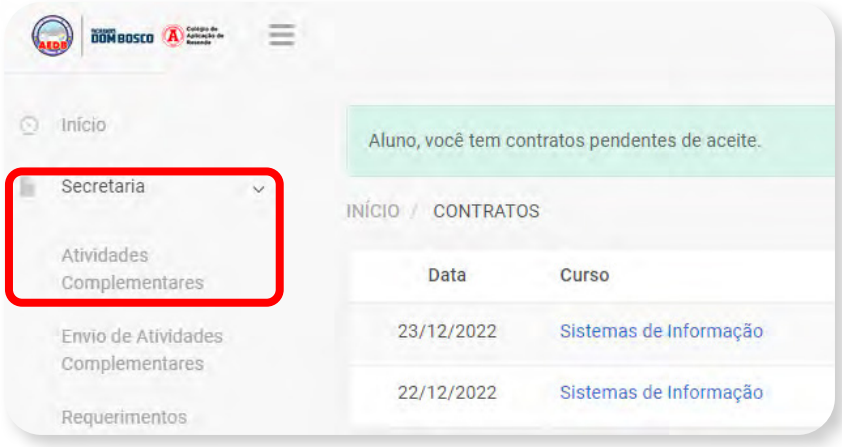


Clique aqui para acessar essa página diretamente

Caso não se lembre do seu LOGIN e SENHA, utilize **"Esqueci minha senha"** e você receberá no e-mail cadastrado os dados de acesso.



Para visualizar as Atividades Complementares deve ir até o menu do lado esquerdo clicar na aba ***'Secretaria'***, e depois em ***"Atividades Complementares"***.

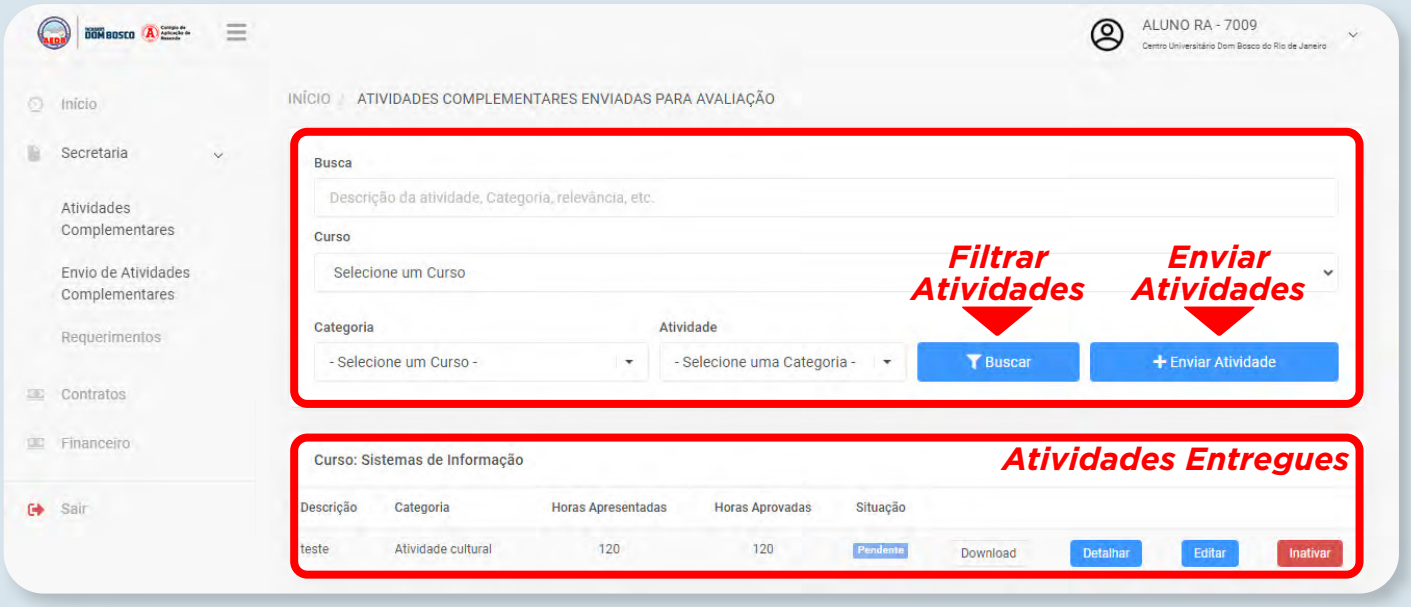


Por meio dessa página, são apresentadas as informações de importância para o Aluno, como as categorias e as horas de atividade que ele precisa gerenciar e realizar as entregas corretamente até o fim do seu curso.



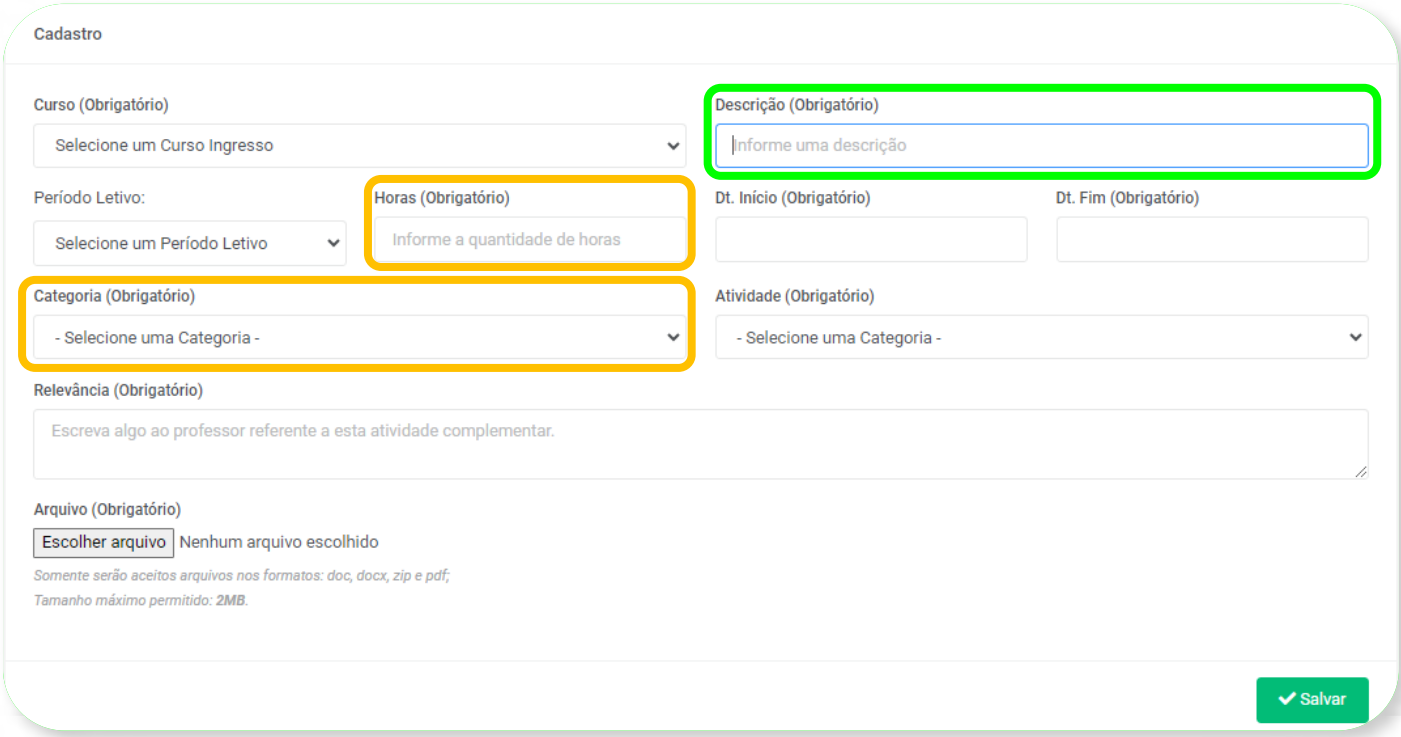
Também é possível ser disponibilizado o envio de arquivos das Atividades Complementares para então serem submetidos e avaliados pelo ***Coordenador*** ou ***Professor Responsável***, tudo de forma digital (Online). Essa funcionalidade fica visível na opção de ***"Envio de Atividades Complementares"*** no menu ***"Secretaria"***.





Para enviar as Atividades Complementares deve clicar no botão ***"Enviar Atividade"***, a página é atualizada para permitir que o aluno realize todos os cadastros de campos exigidos (também contém alguns que são opcionais).

Segue abaixo orientações para preenchimento desses dados e para realizar o envio deve clicar no botão ***"Salvar"***.



Na página de Cadastro, há 2 colunas cujo preenchimento é obrigatório e imprescindível, a ***Coluna A*** e a ***Coluna B***.

De acordo com a tabela a seguir, na ***Coluna A*** deve ser preenchido os itens: ***Horas*** e ***Categoria***, e na ***Coluna B*** deve preencher o item ***Descrição***

Coluna A	Coluna B	Coluna A
CATEGORIA	**DESCRIÇÃO***	**CARGA HORÁRIA MÁXIMA POR EVENTO**
Palestras/mesa redonda	***A)*** Assistir palestras, mesas redondas, workshops ou debates. ***B)*** Apresentar palestras, mesas redondas, workshops ou debates.	***5*** ***7***
Participação em evento científico externos sem apresentação de trabalhos	Participar de Congresso/Seminário/Fórum/Encontro/Simpósio/Feira tecnológica (como ouvinte) para o evento como um todo.	***5***
Apresentação em evento científico externo	Apresentar artigos ou pôsteres em congresso/seminário/fórum/encontro/simpósio/ feira tecnológica.	***7***
Publicações em anais de congressos	Publicar em Congresso/Seminário/Fórum/Encontros/Simpósio/Feira tecnológica (com apresentação de trabalhos).	***20***
Publicação em livros ou revistas científicos	***A)*** Publicar em revistas científicas indexadas.	***24***
	B) Publicar capítulo de livro.	***10***
	C) Publicar livro.	***15***
Monitoria para alunos	***A)*** Realizar monitoria para alunos (lecionar, servir de tutor ou facilitador em uma disciplina) para cada ano. ***B)*** Realizar monitoria em disciplinas ou laboratório. ***C)*** Ser instrutor de curso de extensão relacionado com a formação acadêmica. ***D)*** Realizar programas de Nivelamento/ Reforço.	***15***
Projetos de iniciação científica	Realizar projetos de iniciação cientifica (com orientador), como bolsista ou voluntário realizadas na IES ou em instituições públicas ou privadas reconhecidas.	***24***
Participação em grupos de pesquisa	Participar de grupos de pesquisa (com orientador).	***5***
Visita técnica orientada	Realizar visita técnica orientada (com professor).	***10***
Viagens de estudos	***A)*** Participar de viagens científicas. ***B)*** Realizar viagens para cursos ou aperfeiçoamento.	***10***

* o máximo de carga horária atribuída à soma de eventos de um mesmo tipo (descrição) é de 20% da carga horária total de AACC do curso. Por exemplo, em um curso cuja carga horária total de AACC é de 100 horas, se o aluno participou de congressos, seminários e/ou fóruns e foram atribuídas 5 horas para cada um deles, só serão válidas 4 participações (20 horas) não sendo computadas as demais participações, se houver.

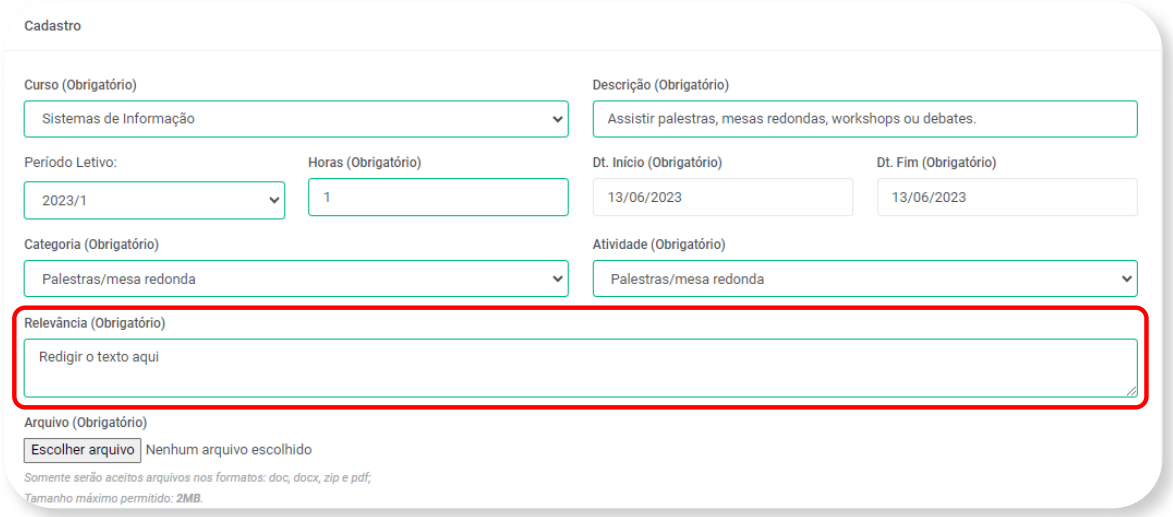
Cursos recomendados pelo coordenador	***A)*** Realizar cursos técnicos regulares em área afim.	***24***
	B) Cursar disciplina em outro curso como enriquecimento curricular.	***2***
	C) Realizar curso livre de idiomas em instituição juridicamente constituída, com carga horária total mínima de cento e sessenta horas.	***20***
	D) Realizar oficinas de complementação de estudos, relacionados com os objetivos do curso.	***5***
	E) Realizar curso livre de informática em instituição juridicamente constituída, com carga horária total mínima de cento e sessenta horas.	***20***
Cursos de extensão	Participar de cursos de extensão e aperfeiçoamento realizados em instituições públicas ou privadas, desde que relacionados ao curso de graduação, com carga horária igual ou superior a 20h.	***10***
Cursos on-line	***A)*** Realizar cursos técnicos regulares em área afim.	***24***
	B) Cursar disciplina em outro curso como enriquecimento curricular.	***2***
	C) Realizar curso livre de idiomas em instituição juridicamente constituída, com carga horária total mínima de cento e sessenta horas.	***20***
	D) Realizar oficinas de complementação de estudos, relacionados com os objetivos do curso.	***5***
	E) Realizar curso livre de informática em instituição juridicamente constituída, com carga horária total mínima de cento e sessenta horas.	***20***
Cursos oferecidos pelo empregador (empresa)	Realizar cursos oferecidos pelo empregador (empresa) com aderência ao curso e atuação profissional.	***20***
Participação no seget ou simped	***A)*** Assistir as apresentações no seget ou simped para o evento como um todo.	***5***
	B) Apresentar no seget ou simped.	***7***
Publicação no seget ou simped	***C)*** Publicar no seget ou simped.	***20***
Participação na seac	Assistir as apresentações na SEAC para o evento como um todo.	***5***
Apresentação de trabalho na seac (individual)	Apresentar trabalho na SEAC (individual).	***7***
Apresentação de trabalho na seac (equipe)	Apresentar trabalho na SEAC (em grupo).	***5***
Participação em atividades Sociais	***A)*** Participar de atividades de responsabilidade social ou campanhas comunitárias. ***B)*** Doar recursos em atividades sociais.	***10***

Organização de atividades de responsabilidade social	Organizar atividades de responsabilidade social ou campanhas comunitárias.	***12***
Atividade de extensão não curricular	Realizar atividades de extensão desenvolvidas pelo curso em órgão vinculado a uma Instituição que envolvam a prestação de consultorias, assessorias, elaboração de projetos e análises de natureza econômica, comercial, jurídica e/ou administrativa.	***24***
Doação de sangue	Doar sangue.	***5***
Prestação de serviço de utilidade pública, convocado pelas autoridades competente (ex: mesário em eleições, júri em julgamentos)	Prestar serviço de utilidade pública, convocado pelas autoridades competentes (exemplos: mesário em eleições, júri em julgamento).	***20***
Atividades de responsabilidade acadêmica	***A)*** Ser instrutor de curso de extensão relacionado com formação acadêmica. ***B)*** Participar no Tribunal do Júri, para alunos do 1º ao 4º períodos. ***C)*** Participar na organização e/ ou operacionalização de eventos científicos. ***D)*** Receber premiação em concurso relacionado com os objetivos do curso. ***E)*** Apresentar Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) fora da AEDB, exceto em casos em que isso integre atividade obrigatória em alguma disciplina. ***F)*** Receber premiação pelo Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).	***20***
Atividade cultural	***A)*** Participar como plateia em atividades de cunho cultural/científico (teatro, dança, coral e correlatos).	***5***
	B) Realizar atividades de cunho cultural/científico (teatro, dança, coral e correlatos).	***7***

Atividade profissional relevante à área de formação	***A)*** Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou atividades com vínculo empregatício extracurricular relacionado com o curso de duração entre 100 e 500 horas.	***10***
	B) Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular relacionado com o curso de duração entre 501 e 1000 horas.	***15***
	C) Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular relacionado com o curso de duração entre 1001 e 1500 horas.	***20***
	D) Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular relacionado com o curso de duração acima de 1500 horas.	***24***
	E) Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular não relacionado com o curso de duração entre 100 e 500 horas.	***5***
	F) Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular não relacionado com o curso de duração entre 501 e 1000 horas.	***10***
	G) Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular não relacionado com o curso de duração entre 1001 e 1500 horas.	***15***
	H) Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular não relacionado com o curso de duração acima de 1500 horas.	***24***
Participação em colegiados (IES, Curso, CPA)	Representar os alunos (CPA, Núcleo Docente Estruturante, Consupe, entre outros).	***10***
Participação em órgãos representativos dos alunos (Empresa Jr, Diretório, Atlética, BAJA, Ligas em Saúde)	***A)*** Participar na Empresa Júnior por projeto. ***B)*** Ser representante de turma. ***C)*** Participar da comissão de formatura. ***D)*** Participar em Diretórios, Centro Acadêmicos, Ligas Acadêmicas. ***E)*** Participar de Entidades de Classe (Sindicatos, Conselhos regionais e nacionais).	***24***

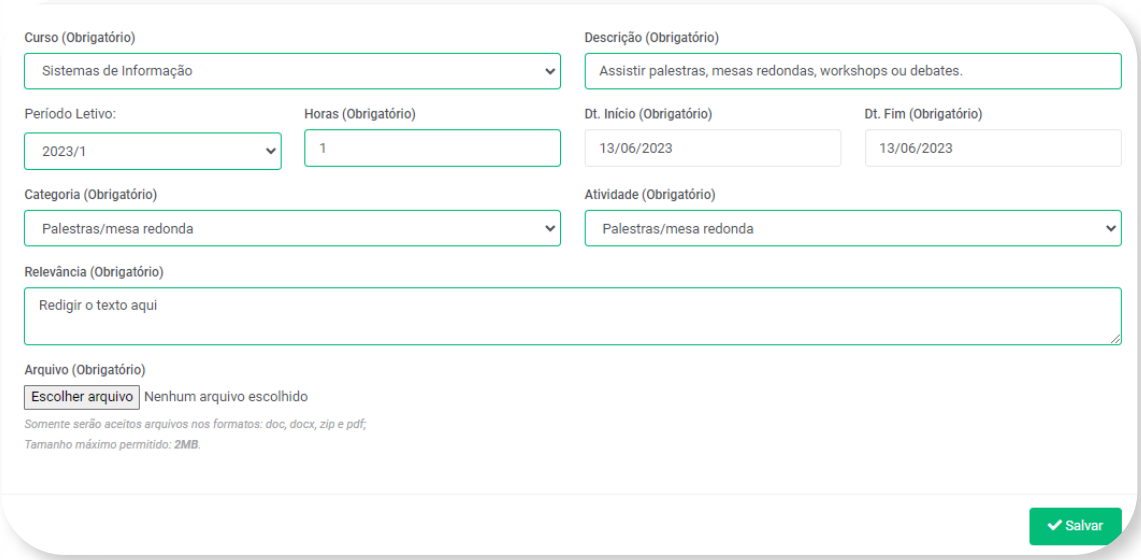
Participação em competições acadêmicas nas quais a AEDB esteja participando (SAE, Baja, SAE Aero Design, Fórmula Sae, CBR- Competição Brasileira de Robótica, Competições do SEBRAE)	Participar em projetos/competições regionais, nacionais e internacionais de interesse e relevância acadêmica, desde que relacionados com os objetivos do curso (Desafio, gincanas, competições, simulações empresariais, jornadas acadêmicas).	***24***
Competidor em eventos acadêmicos representando a AEDB (Baja, SAE Aero Design, Fórmula SAE, CBR- Competição Brasileira de Robótica, Competições do SEBRAE)	Competir em eventos regionais, nacionais e internacionais de interesse e relevância acadêmica, desde que relacionados com os objetivos do curso (Desafio, gincanas, competições, simulações empresariais, jornadas acadêmicas).	***24***

No campo ***"Relevância"***, redigir um texto sobre a atividade desenvolvida, evidenciando como essa atividade agregou valor para sua formação, conhecimento e desenvolvimento profissional. Este relato deve ter no máximo 500 caracteres.



Em ***"Escolher Arquivo"*** anexe o certificado com a data do evento, duração e assinatura(s) do(s) responsável(is).

Por fim, para realizar o envio deve clicar no botão ***"Salvar"***



Após o envio, o Portal vai retornar para página inicial do envio de Atividades Complementares com o registro da nova atividade enviada, contendo algumas opções que permite ao aluno:

Detalhar, Editar ou Inativar o arquivo depois de enviado.

DICA: Se o arquivo for ***"Deferido"*** pelo Professor Responsável, o aluno ***NÃO poderá mais Editar ou Inativar Atividade Complementar enviada.***

Qualquer dúvida entre em contato com o ***suporte@aedb.br*** ou envie uma mensagem para o ***WhatsApp (24) 3383 – 9067***.

UniDomBosco
Centro Universitário
Dom Bosco do Rio de Janeiro